

Das Betriebspraktikum auf einen Blick

Wer?

- Alle Schüler*innen der **Jahrgangsstufe 10**

Wann?

- **27.1.2025 bis 7.2.2025** (Der 7.2. ist der Tag der Zeugnisausgabe. Eine Info zur Terminierung der Zeugnisausgabe erfolgt kurz vor dem Praktikum.)

Weshalb?

- Orientierung in der Berufswelt und Kennenlernen eines konkreten Berufes.

Wie?

- Selbstständige, individuelle Suche eines Praktikumsplatzes. Bitte direkt mit der Suche loslegen!
- Die Bewerbung ist per Telefon, E-Mail, Bewerbungsschreiben, persönlicher Vorstellung, Vermittlung durch Bekannte möglich.
- Bitte beachten: Ein Praktikum bei einem Elternteil oder sehr engen Verwandten ist wegen des fehlenden Abstandes nicht gewünscht.

Wo?

- Möglichst in der Umgebung Leverkusens, da die Kolleg*innen die Schüler*innen während Praktikums in den meisten Fällen besuchen kommen.
- Der Praktikumsbesuch der Lehrer*in sollte innerhalb von 60- 90 Minuten (inkl. Hin- und Rückfahrt) möglich sein.
- Weit entfernte Praktikumsplätze müssen individuell bei der Schulleitung beantragt werden und sollten eine Ausnahme sein. Außerhalb der Arbeitszeiten muss die Aufsicht durch Eltern/nahe Verwandte gewährleistet sein. Man kann beispielsweise nicht allein in einer weit entfernten Stadt Praktikum machen und in dieser Zeit im Hotel wohnen.

Formales:

- Abgabe des **Bestätigungsformulars über einen Praktikumsplatz zwischen Montag, 25.11. und Montag, 02.12.2024 bei der Klassenleitung.**
- Sollte der Praktikumsbetrieb ein **Bestätigungsschreiben der Schule** benötigen, so kann dies ebenfalls auf der Homepage heruntergeladen werden.
- Ein **Informationsschreiben über das Praktikum** zur Weitergabe an den Betrieb befindet sich auch auf der Homepage.
- Zuteilung der betreuenden Kolleg*innen erfolgt zeitnah vor dem Praktikum. Die Kolleg*innen nehmen **per Teams** Kontakt zu den Schüler*innen auf.
- **Dokumentation** einzelner Aspekte des Praktikums in der **Berufswahl-App**. Information zur Nutzung erfolgt ebenfalls rechtzeitig vor dem Praktikum über Teams.
- **Anfertigung eines ausführlichen Praktikumsberichtes.** Der Anforderungskatalog für den Praktikumsbericht wird vor dem Praktikum auf die Homepage gestellt.
- Im Betrieb bitte am Ende des Praktikums den **Beurteilungsbogen** (Homepage) ausfüllen lassen und der betreuenden Lehrkraft ins Fach legen lassen oder auf Teams hochladen. Dieser sollte bitte zusätzlich zum Reflexionsbogen in der berufswahlapp (Check zum Praktikum) ausgefüllt werden, da man diesen Bogen später gut einer Bewerbung beilegen kann.
- **Alle notwendigen Formulare sollen bitte eigenständig von der Homepage heruntergeladen werden: <https://www.fvstein.de/schulorganisation/studien-und-berufsorientierung> (Pfad zu den Dokumenten: Homepage – Schulorganisation – Studien u. Berufsorientierung – Zweiwöchiges Praktikum)**
- **Teams ist ein aktiv zu nutzendes Kommunikationsmittel. Alle Schüler*innen sind angehalten, regelmäßig (häufig) auf Teams nachzuschauen und auch auf die Kolleg*innen zu reagieren. Kommunikation rund um das Praktikum findet dort statt.**
- Krankmeldungen während des Praktikums bitte telefonisch beim Betrieb und der Schule.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Julia Alldridge (julia.alldridge@fvst.schulen-lev.de), Schüler*innen wenden sich über Teams an Frau Alldridge.