Anmeldung

Freiherr-vom-Stein-Gymnasium in Leverkusen-Schlebusch Schuljahr_____

1. Angaben zur **Schülerin / zum Schüler**

Nachname der Schülerin / des Schülers	
Alle Vornamen	Rufname
Geburtsdatum und -ort	Geschlecht
	□ männlich □ weiblich □ divers…□ ohne Angabe
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort
Telefonnummer (Festnetz)	(ggf.) Schüler-Handynummer
Konfession	Teilnahme am Religionsunterricht
□ evangelisch □ katholisch □ islamisch □ ohne Bekenntnis □ andere: _____	□ evangelisch □ katholisch □ Praktische Philosophie
Geburtsland	

Migrationshintergrund	
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit
ggf. Jahr des Zuzugs nach Deutschland	Verkehrssprache(n) in der Familie
Geburtsland der Mutter	Geburtsland des Vaters

Besonderheiten	
ggf. sonderpädagogische Förderung	□ Ja; Förderschwerpunkt(e): _____ □ Nein
ggf. Nachteilsausgleich:	□ Ja Kopie bitte beifügen. □ Nein
Es gibt bereits einen DEIF-Ordner (Dokumentation einer erweiterten individuellen Förderung):	□ Ja □ Nein
Teilnahme am Unterricht in der Herkunftssprache:	□ Ja Sprache: _____ □ Nein
Masernimpfschutz vorhanden (bitte Nachweis beifügen):	□ Ja □ wird nachgereicht

Notfall-Informationen	
Gesundheitliche Beeinträchtigungen (z.B. Allergien, Diabetes, Epilepsie)	□ Ja, und zwar: _____ □ Nein
Sonstige Anmerkungen:	

*2. Aktuelle Schule(n): Grundschule (2a) **oder** weiterführende Schule (2b)*

2a. Grundschule

zurzeit besuchte Grundschule	Klassenlehrer*in / Ansprechpartner*in
Einschulung in die Grundschule	
Schulformempfehlung der Grundschule	□ Gymnasium □ Gymnasium eingeschränkt □ Realschule □ Hauptschule

2b. weiterführende Schule (ab Klasse 6)

zurzeit besuchte Schule	Klassenlehrer*in / Ansprechpartner*in	
Schultyp	□ Gymnasium □ Gesamtschule □ Realschule □ Hauptschule seit: _____	
ggf. weiter bisher besuchte Schulen (Namen und Schultypen)	1. 2. 3.	von_____bis_____ von_____bis_____ von_____bis_____

*3. Angaben zu den **Erziehungsberechtigten***

Sorgeberechtigt sind:	Sorgeberechtigungsnachweis – sofern erforderlich
□ gemeinsam □ Mutter □ Vater □ sonstige Person/en □ verheiratet □ unverheiratet □ dauernd getrennt	□ ist beigefügt □ wird nachgereicht
Vorname und Name der Mutter	Adresse (Straße, PLZ, Ort) falls abweichend vom Kind
Vorname und Name des Vaters	Adresse (Straße, PLZ, Ort) falls abweichend vom Kind

Kontaktdaten Erziehungsberechtige	
Festnetz der Mutter	Festnetz des Vaters
Handy der Mutter	Handy des Vaters
Dienstlich Mutter	Dienstlich Vater
E-Mail Mutter	E-Mail Vater

Sonstige*r Ansprechpartner *in für den Notfall:	
1. Vorname und Name	Beziehung (z. B. Großeltern)
Telefonnummer (Festnetz)	Telefonnummer Handy
2. Vorname und Name	Beziehung (z. B. Großeltern)
Telefonnummer (Festnetz)	Telefonnummer Handy

4. Sonstige Informationen (nur Klasse 5)

Klassenwunsch:	□ Profilklasse Musik □ Regelklasse
Mit diesen 2 Mitschüler*innen möchte unser Kind gerne in eine Klasse gehen. (Die Schule **versucht, einen** dieser Wünsche zu erfüllen)	1. _____ 2. _____
Gibt es aus der Grundschule bekannte Konflikte, die wir bei der Klassenzusammensetzung berücksichtigen sollten?	□ Ja: _____ □ Nein
Schwimmfähigkeit:	□ Ja (Abzeichen ab Bronze, Nachweis) □ Nein (Seepferdchen bzw. Nichtschwimmer)
Nachmittagsbetreuung erwünscht:	□ Ja □ Nein
Wir machen einen Härtefall geltend (§1 Abs.2 APO-SI):	□ Ja □ Nein

5. Zusätzliche Angaben zur Anmeldung ab Klasse 7/ Klasse 9

Sprachen (nur für Anmeldungen für die Klassen 7-10)	
2. Fremdsprache:	□ Französisch □ Latein □ Spanisch
Differenzierungskurs (nur für Anmeldungen für die Klassen 9-10)	
Ich möchte (nach vorheriger Beratung) folgenden Differenzierungskurs belegen:	Kurs:

6. Anmeldung für die Oberstufe: (EF, Q1, Q2)

Bisher erreichter Schulabschluss:		□ Fachoberschulreife (FOR) mit Qualifikation □ schulischer Teil der Fachhochschulreife (FHR)	
Alle bisher belegten Fremdsprachen			
Sprache	ab Klasse	bis Klasse	Zuletzt erreichte Note oder GER-Niveau: (siehe Überweisungszeugnis)

Stand: 02.02.2026 / Osha

7. Allgemeine Erklärungen/ Zur Kenntnisnahme

Wir verpflichten uns bei der Aufnahme unseres Kindes, Änderungen unserer Kontaktdaten umgehend dem Sekretariat schriftlich mitzuteilen.

Wir haben die Hausordnung (siehe Anlage, S.1) zur Kenntnis genommen und erklären uns damit einverstanden.

Wir haben die Informationen des Freiherr-vom-Stein-Gymnasiums gem. Art. 13 Abs. 1 und 2 sowie Art. 14 Abs. 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten erhalten und zur Kenntnis genommen (siehe Anlage, S.2-3).

Wir haben die Informationen zur Nutzung von MS 365 und zur Weitergabe personenbezogener Daten in diesem Zusammenhang (siehe Anlage, S.4-6) zur Kenntnis genommen und erklären uns damit einverstanden.

Wir haben die Nutzungsordnung des pädagogischen Netzwerkes zur Kenntnis genommen und erklären uns damit einverstanden (siehe Anlage, S.6-8).

Unser Kind nimmt an der dreitägigen Klassenfahrt in der Jahrgangsstufe 6 teil (nur relevant für Anmeldungen für Klasse 5/6; vgl. Fahrtenkonzept des FvSt).

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des Schülers / der Schülerin
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des / der 1. Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Schüler:innen)
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des / der 2. Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Schüler:innen)

FOLGENDE UNTERLAGEN FÜGEN WIR DIESEM ANMELDEBOGEN BEI:

Für alle Anmeldungen.

- ✓ Kopie der Geburtsurkunde der Schülerin / des Schülers
- ✓ ggf. Nachweis gem. § 58a SGB VIII (alleiniges Sorgerecht)
- ✓ bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht: Vollmacht mit Ausweiskopie des / der nicht anwesenden Erziehungsberechtigten
- ✓ Einverständnis- und Datenschutzerklärung (S.5)
- ✓ Schutz vor Maserninfektion (Kopie des Impfpasses oder Nachweis)

Zusätzlich für Anmeldungen für die Klasse 5

- ✓ Original-Anmeldeschein (4-fach) der Grundschule für die weiterführende Schule SEK I
- ✓ Kopie des Halbjahreszeugnisses der 4. Klasse mit der Grundschulempfehlung für die zukünftige Schulform
- ✓ ggf. Nachweis/Kopie Schwimmfähigkeit.

Zusätzlich für Anmeldungen ab Klasse 6

- ✓ letztes Zeugnis in Kopie (Überweisungszeugnis sofort bei Erhalt einreichen!)

Datenschutz- und Einwilligungserklärung

Zu unterschiedlichen Zwecken und Anlässen bitten wir Sie um Ihr Einverständnis, personenbezogene Daten verarbeiten zu können. Sämtliche folgende Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit von Ihnen ohne Angabe von Gründen für die Zukunft mit einem Brief an das Sekretariat widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Bezeichnung	**Benötigt in Klassen**	**Zustimmung/ Ablehnung**
Wir willigen ein, dass der Name unseres Kindes, die Anschrift und die private Telefonnummer in Form einer Klassenliste über die Pflegschaftsvorsitzenden an die Eltern der Mitschülerinnen und Mitschüler weitergeleitet wird.	5-Q2	□ ja □ nein
Wir sind damit einverstanden, dass Klassenfotos, auf denen unser Kind zu sehen ist, angefertigt und im Klassenraum aufgehängt werden.	5-Q2	□ ja □ nein
Wenn Ihr Kind die Nachmittagsbetreuung besucht: Wir sind damit einverstanden, dass Fotos, auf denen unser Kind zu sehen ist, angefertigt und in den Räumen der Nachmittagsbetreuung aufgehängt werden.	5-7	□ ja □ nein □ trifft nicht zu
Wenn Ihr Kind die Nachmittagsbetreuung besucht: Wir sind damit einverstanden, dass die Schule die notwendigen Kontaktdaten (Kind und Eltern) an den Schulverein weitergibt.	5-7	□ ja □ nein □ trifft nicht zu
Wir sind damit einverstanden, dass Fotos, Filme und Exponate unserer Tochter / unseres Sohnes, ggf. unter Nennung des Namens, in den digitalen Medien der Schule (Homepage, Instagram…), während Ausstellungen im Schulgebäude, in der Schulchronik des Schulvereins oder Schulzeitungen und in der Presse veröffentlicht werden (vgl. Anlage, S.8).	5-Q2	□ ja □ nein
Wir sind damit einverstanden, dass für Unterrichtszwecke Bild- und Tonaufzeichnungen angefertigt werden. Diese Aufzeichnungen werden nicht an Dritte übermittelt.	5-Q2	□ ja □ nein
Wir willigen ein, dass die Schule zur Begleitung der Schullaufbahn unseres Kindes im Bedarfsfall Kontakt zur vorher besuchten Schule aufnimmt.	5-Q2	□ ja □ nein
Wir sind mit der Weitergabe von Daten im Rahmen von *Anton* einverstanden (siehe Anlage. S.9).	5-10	□ ja □ nein
Wir sind mit der Weitergabe von Daten im Rahmen von *Antolin* einverstanden (siehe Anlage, S.10).	5-10	□ ja □ nein
Wir sind mit der Weitergabe von Daten im Rahmen des Wettbewerbs *Känguru der Mathematik* einverstanden (siehe Anlage xx) und tragen die Kosten von zurzeit 2,50 € (siehe Anlage, S.11).	5-10	□ ja □ nein
Wir sind mit der Weitergabe von Daten im Rahmen des *Informatik-Biber-Wettbewerbs* einverstanden (siehe Anlage, S.12).	5-Q2	□ ja □ nein

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der 1. Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Schüler:innen)

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der 2. Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Schüler:innen)

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des volljährigen Schülers / der volljährigen Schülerin

Anlagen zum Anmeldebogen

REGELN FÜR EIN GUTES MITEINANDER

am Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Leverkusen

- KURZFASSUNG -

Eine detaillierte Ausarbeitung der Regeln für ein gutes Miteinander kann auf der Homepage nachgelesen werden. Dort finden sich auch Informationen zu den Konsequenzen bei Nichtbeachtung der Regeln.

In unserem Gymnasium lernen und arbeiten etwa 1100 Schülerinnen und Schüler, 100 Lehrerinnen und Lehrer, Sekretärinnen, Hausmeister und Hausmeisterin und weitere Angestellte.

Unsere Ziele sind das Lernen und Lehren sowie die Pflege der Gemeinschaft. Wir können nur dann erfolgreich lernen, arbeiten und in einer angenehmen Atmosphäre zusammenleben, wenn wir Regeln festlegen, anerkennen, uns konsequent daran halten und auf die Einhaltung hinweisen.

Wir begegnen einander mit Wertschätzung und Respekt

- Ich trage zu einem guten Schulklima bei und engagiere mich für die Schulgemeinschaft.
- Ich übernehme Verantwortung für andere und für unsere Schule.
- Ich helfe anderen und lasse auch mir helfen.
- Ich grenze niemanden aus.
- Ich verletze niemanden mit Worten oder Taten und kläre Streit friedlich.

Wir wollen in einer guten Arbeitsatmosphäre lernen können

- Ich komme pünktlich und vorbereitet zum Unterricht.
- Ich trage zum Gelingen des Unterrichts bei.
- Ich halte mich an die Gesprächsregeln und Klassenvereinbarungen.
- Ich achte darauf, dass ich für eine Schule angemessene Kleidung trage.
- Ich esse nur in den Pausen.

Wir achten das Eigentum anderer sowie das der Schule und schonen die Umwelt

- Ich gehe sorgsam mit dem Eigentum der Schule und dem der anderen um.
- Ich achte auf die speziellen Vorgaben in Fachräumen.
- Ich trage dazu bei, dass unsere Schule in einem ordentlichen Zustand bleibt.
- Ich gehe sparsam mit Ressourcen (Energie, Wasser, Arbeitsmaterial usw.) um.
- Ich teile Verlust, Diebstahl oder Sachbeschädigung unverzüglich mit.

In der Schule lernen wir den kompetenten Umgang mit elektronischen Medien

- Ich gebe mir für das Schulnetzwerk ein geheimes Passwort.
- Ich mache bei der Arbeit mit schulischen Medien nur das, wozu mich die Lehrkraft auffordert.
- Ich bewahre meine privaten Medien stummgeschaltet in der Schultasche auf.
- Ich benutze meine privaten Medien nur im Oberstufenraum bzw. in den Lehrerzimmern oder zu Unterrichtszwecken.
- Ich mache keine Bild- oder Tonaufnahmen ohne explizite Zustimmung der betroffenen Personen.

Wir helfen gemeinsam Gefahren zu vermeiden

- Ich halte mich vor dem Unterricht und in den Pausen nur in den vorgesehenen Bereichen auf.
- Ich befahre den Schulhof nicht und renne nicht im Gebäude.
- Ich setze mich nicht auf Fensterbänke und Treppenaufsätze.
- Ich halte Bälle außerhalb der Sportanlagen, in denen das Ballspielen erlaubt ist, fest.
- Ich bringe keine gefährlichen Gegenstände in die Schule mit.
- Ich halte Flucht- und Rettungswege frei.
- Ich darf keine Rauschmittel auf dem Schulgelände konsumieren oder weitergeben.
  Über Ausnahmen (z.B. über Alkohol bei Schulfeiern) entscheidet die Schulkonferenz.
- Ich darf unter Drogeneinfluss nicht an Schulveranstaltungen teilnehmen.

* siehe Langversion

Personenbezogene Daten
Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Quelle der Daten
Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder anderen Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als Schüler:in oder Elternteil erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen
Verantwortlich für die Datenerhebung ist: Herr Röhrig, Schulleiter, Freiherr-vom-Stein-Gymnasium,
Bezeichnung: OStD
Straße: Morsbroicher Str. 77, 51375 Leverkusen
Tel.: 0214-85571-0
Mail-Adresse: Freiherr-vom-Stein-Gymnasium@stadt.leverkusen.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen
Verantwortlich für die Datenerhebung ist: Herr Klisch, stv. Schulleiter, Freiherr-vom-Stein-Gymnasium,
Bezeichnung: StD
Straße: Morsbroicher Str. 77, 51375 Leverkusen
Tel.: 0214-85571-0
Mail-Adresse: Freiherr-vom-Stein-Gymnasium@stadt.leverkusen.de

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten
Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragen lauten:
Volker Dekker
Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Schulen in Leverkusen,
Städt. Katholische Hauptschule Straße: Am Stadtpark 29 Postleitzahl: 51373
Ort: Leverkusen Telefon: 0214 – 31267636 E-Mail-Adresse: Volker.Dekker@stadt.leverkusen.de

4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde
Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Straße: Kavalleriestraße 2-4 Postleitzahl: 40213 Ort: Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0 Telefax: 0211/38424-10 Email: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de

5. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung
Personenbezogene Daten von Schüler:innen und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.
Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten sind: Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schüler:innen und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).
Dieser Verordnung können insbesondere konkrete Daten entnommen werden, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

6. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)
Personenbezogene Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

7. Absicht Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation
- entfällt –

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer
Die Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

9. Rechte der Betroffenen
Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:
Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung
Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4 dieser Anlage.

12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten
Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

13. Quelle der Daten
Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder anderen Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Nutzung der MNSPro Cloud mit Anbindung zu Microsoft Office 365 (Microsoft-Cloud)
Informationen gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

1. Angaben zum Verantwortlichen und dessen Vertreter
Verantwortlich für die Datenerhebung ist: Herr Röhrig, Schulleiter, Freiherr-vom-Stein-Gymnasium,
Bezeichnung: OStD
Straße: Morsbroicher Str. 77, 51375 Leverkusen
Tel.: 0214-85571-0
Mail-Adresse: Freiherr-vom-Stein-Gymnasium@stadt.leverkusen.de

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten
Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragen lauten:
Bezeichnung: Volker Dekker
Straße: Goetheplatz 1-4
Postleitzahl: 51379
Ort: Leverkusen
Telefon: 0214/31267636
E-Mail-Adresse: volker.dekker@stadt.leverkusen.de

3. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung
Wir beabsichtigen die unten angegebenen Datenarten zum Zweck der Bereitstellung eines pädagogischen Schulnetzwerks auf Basis von MNSpro Cloud zu verarbeiten. Damit werden u.a. folgende Funktionalitäten angeboten:

- interaktives Arbeiten (Video, Audio, Chat, Dateiupload, etc.)
- Zugriff von Smartphone und Tablet mit Apps
- effektives Nutzen von Anwendungen im Unterricht
- Material mit Schüler:innen, Klassen und dem Kollegium teilen
- Zugriff vom eigenen Smartphone oder Tablet
- Teilen von Tafelbildern und multimedialen Inhalten
- Verschlüsselung und Speicherung personenbezogener Daten
- gemeinsame Datennutzung

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

- Stammdaten wie Benutzername, Passwort (verschlüsselt), Anzeigename, Familienname, Vorname, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse
- Technische Daten wie Benutzergruppe, Personenrolle, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Spracheinstellung, Letzte Anmeldung, Protokolldaten, persönliche Programmeinstellungen

Bei Verwendung des elektronischen Klassenbuchs: Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Noten, Befreiungen, Klassendienste, Attestpflicht, Volljährigkeit (ja/nein), Geburtsdatum.
Bei Verwendung des Elternportals: Eltern (Vorname, Name), Wohnadresse, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummern, weitere Notfallkontakte, Nachrichten (Elternbrief etc.).
Bei Verwendung der Unterrichtszentrale: Rechnername, IP-Adresse.
Bei Verwendung des Einwilligungsportals: IP-Adresse zum Zeitpunkt der Einwilligung / des Widerrufs der Einwilligung, Name des Schülers / der Schülerin und/oder dessen Vertreter, E-Mailadresse des Schülers / der Schülerin oder dessen Vertreter, Mobilfunknummer der Schüler:in oder deren Vertreter sowie Datum/Uhrzeit der Einwilligung / des Widerrufs der Einwilligung.
Bei der Nutzung von Online-Meetings hängt der Umfang der Daten davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ machen. Regelmäßig werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet: Meeting-Metadaten, z. B. Datum, Uhrzeit, Meeting-ID, Telefonnummern, Ort sowie Text-, Audio- und Videodaten. Sie können die Kamera oder das Mikrofon im Vorfeld oder nachträglich jederzeit selbst abschalten bzw. stummstellen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb des pädagogischen Netzwerks ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer E-Mail-Adresse bzw. des Namens der Schüler:in zur elektronischen Einholung dieser Einwilligung ist unser berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe f DSGVO. Falls Sie uns Ihre E-Mail-Adresse nur zu diesem Zweck direkt übermitteln, ist die Rechtsgrundlage Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.

4. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung", der unter 3. bereits dargestellt ist)
Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- Microsoft Ireland Operations Ltd., Dublin, Irland, zur Bereitstellung von Onlinediensten, welche für den Betrieb des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks notwendig sind
- AixConcept GmbH, Stolberg Rhld., zur Bereitstellung, zum Betrieb, zur Wartung und zur Weiterentwicklung des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks.

5. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation
Personenbezogene Daten werden in unserem Auftrag verarbeitet von Auftragsverarbeitern, welche die Daten in den Ländern verarbeiten, in denen sie oder ihre Unterauftragsverarbeiter tätig sind.
Für sämtliche Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland gelten die EU-Standardvertragsklauseln. Somit unterliegen sie angemessenen Absicherungen, wie sie in Art. 46 DSGVO beschrieben sind.

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer
Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

7. Rechte der Betroffenen
Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:
Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

8. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde
Sie haben das Recht, bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt.

9. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten
Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

10. Quelle der Daten
Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

11. Einwilligung
Sie willigen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten: Anrede, Vorname, Name, Jahrgangsstufe, Jahrgang, Klasse zur Einrichtung und Bereitstellung eines pädagogischen Netzwerks in der MNSpro Cloud mit Anbindung zu Microsoft 365 (Mircosoft-Cloud) für das Freiherr-vom-Stein-Gymnasium ein.

Sie nehmen zur Kenntnis, dass Vor- und Nachname, die schulspezifische E-Mail-Adresse (z. B. vorname.nachname@fvst.schulen-lev.de) sowie Gruppenbezeichnung (z. B. Klasse 9a) schulintern in einem Verzeichnis bereitgestellt werden, um die Kontaktaufnahme und Kommunikation untereinander zu ermöglichen.
Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Wenden Sie sich dazu bitte an den Vertreter des Verantwortlichen 7 gemäß Punkt 1. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.
Wenn wir Daten auf Basis eines berechtigen Interesses / einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von Art. 21 DSGVO der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen

Nutzungsordnung der Computer des pädagogischen Netzwerks am Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Leverkusen für Schüler*innen

(Stand: September 2023)

1. Zugang / Passwort / Verantwortlichkeit
   - Alle Schülerinnen und Schüler des Freiherr-vom-Stein-Gymnasiums erhalten einen Zugang zum pädagogischen Netzwerk der Schule, in das die Computer der PC-Räume eingebunden sind.
     Die Zugangsdaten bestehen aus einem vorgegebenen *Benutzernamen* und einem (zunächst vorgegebenen vorläufigen) *Passwort*. Dieses Passwort muss bei der ersten Anmeldung von jedem Nutzer individuell geändert und zwingend geheim gehalten und nicht in Verbindung mit dem Namen des Schülers / der Schülerin (z. B. im Steinplaner) notiert werden.
   - Für alle Aktivitäten an jedem PC ist diejenige Schülerin / derjenige Schüler verantwortlich, unter deren / dessen Account die Aktivitäten stattfinden. Daher wird ausdrücklich empfohlen sich abzumelden bzw. seinen Account kurzfristig zu sperren, wenn man seinen PC-Arbeitsplatz verlässt, damit man nicht für verbotene Handlungen Anderer zur Verantwortung gezogen werden kann[1].
2. Verhalten im PC-Raum
   a) Allgemeines
      - In den PC-Räumen darf nicht gegessen, getrunken oder getobt werden.
      - Nach Aufforderung durch die unterrichtende Lehrkraft melden sich die Schülerinnen und Schüler mit ihren eigenen Zugangsdaten an den PCs an und führen die vorgesehenen Arbeitsaufträge aus.
      - Nach Beendigung der Arbeit am PC melden sich die Schülerinnen und Schüler ab und schalten den Monitor aus (der PC wird in der Regel nicht heruntergefahren!).
   b) Umgang mit der Hardware / Konfiguration
      - Mit der gesamten Hardware (Rechner, Tastatur, Maus, Monitor, …) muss pfleglich umgegangen werden, insbesondere
        - dürfen keine Kabel ein-, aus- oder umgesteckt werden,
        - darf die voreingestellte Konfiguration nicht geändert werden,
        - darf die Hardware nicht von ihrem Platz entfernt / umgestellt werden,
        - dürfen defekte Teile (Mäuse, Tastaturen, …) nicht eigenmächtig ausgetauscht werden.
      - Wer versehentlich Hardware beschädigt hat oder einen nicht ordnungsgemäß funktionierenden PC vorgefunden hat, meldet dies umgehend der unterrichtenden Lehrkraft.
      - Wer mutwillig oder fahrlässig Schäden an der Hardware verursacht, hat den Schaden zu ersetzen.

[1] Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr und die Aktivitäten jeder Schülerin / jedes Schülers zu kontrollieren und zu speichern. Diese Daten werden in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches der schulischen Gegenstände begründen. Die Schule wird von ihren Rechten, diese Daten einzusehen, nur in Verdachtsfällen und bei verdachtsunabhängigen Stichproben Gebrauch machen.

c) Nutzung der (installierten) Software
   - Es darf nur bereits installierte Software verwendet werden, eine eigenmächtige Installation weiterer Software ist verboten.
   - Bevor Software kopiert wird (etwa auf einen privaten USB-Stick), muss sichergestellt sein, dass hierfür die notwendigen Lizenzen vorliegen.

d) Nutzung des Internets
   - Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für schulische Zwecke (Recherchen, …) genutzt werden.
   - Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Straf-, des Urheber-, des Jugendschutz- und des Datenschutzrechts, müssen eingehalten werden, d.h. es ist u.a. generell verboten, pornografische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen, herunterzuladen oder zu versenden.[2]
   - Es dürfen keine kostenpflichtigen Dienste im Internet aufgerufen werden.
   - Es dürfen keine Verträge über das Internet abgeschlossen / verlängert und keine Einkäufe getätigt werden.
   - Es ist nur mit dem Einverständnis der unterrichtenden Lehrkraft zulässig, Anwendungen aus dem Internet herunterzuladen.
   - Wenn Daten oder Anwendungen aus dem Internet heruntergeladen und / oder anderweitig weiterverarbeitet werden, sind die Urheber- und Nutzungsrechte zu beachten.[3]
   - Private Fotos, Filme oder sonstige Materialien von Schülerinnen und Schülern dürfen nur dann über das Internet veröffentlicht werden, wenn diese bzw. bei Minderjährigkeit deren Erziehungsberechtigte einer Veröffentlichung zugestimmt haben.

e) Speicherung von Daten
   - Jeder Schülerin / jedem Schüler wird auf dem Server ein begrenzter Speicherplatz zur Verfügung gestellt (sog. „Home-Verzeichnis“). Hier dürfen nur Daten, die schulischen Zwecken dienen, zeitweilig gespeichert werden.
     Die Schule behält sich jedoch das Recht vor, auf dem Server abgelegte Dateien in bestimmten Situationen kurzfristig auch ohne vorherige Ankündigung zu löschen, etwa wenn sich in einem Homeverzeichnis schädliche Dateien (Malware) befinden.
   - Um Datenverlust zu vermeiden, empfiehlt es sich daher, eigene Dateien auf einem privaten USB-Stick zu speichern.

3. Nutzung der PCs in der Schul- und Stadtteilbibliothek Schlebusch

   Allen Schülerinnen und Schülern des Freiherr-vom-Stein-Gymnasiums stehen in der Schul- und Stadtteilbibliothek auch Computer zur Verfügung, die im pädagogischen Netzwerk der Schule eingebunden sind.

   Daher gelten auch hier alle unter Punkt 1 und 2 genannten Regeln und Bestimmungen uneingeschränkt, mit folgenden Abweichungen bzw. Änderungen:
   - Für die Anmeldung an den PCs bedarf es *keiner gesonderten Erlaubnis*, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bibliothek können aber jederzeit, etwa bei Engpässen oder Regelverstößen, die Nutzung zeitlich befristen oder komplett untersagen.
   - Bei versehentlichen Beschädigungen oder defekter Hardware muss umgehend *eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter der Bibliothek* verständigt werden.
   - Es ist *in keinem Fall* zulässig, Anwendungen aus dem Internet herunterzuladen und / oder zu installieren.
   - Bei Nutzung des Druckers in der Bibliothek sind pro Blatt 5 Cent Kostenbeteiligung an der Bibliotheksktheke zu bezahlen.

   Selbstverständlich gilt, dass die Anweisungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bibliothek in jedem Falle befolgt werden müssen.

Die Schülerinnen und Schüler werden im Unterricht in die Nutzungsordnung der Computer des pädagogischen Netzwerks eingewiesen.

[2] Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, muss der Browser umgehend geschlossen werden und die unterrichtende Lehrkraft hierüber benachrichtigt werden.

[3] Beispielsweise dürfen digitalisierte Texte, Bilder und andere Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Dokumenten, Präsentationen, Internetseiten, … verwendet werden. Die Urheber sind zu nennen, wenn sie dies wünschen.

Da die Nutzung des pädagogischen Netzwerks im Rahmen des Unterrichts verpflichtend ist, bestätigen die Sorgeberechtigten und Schüler:innen mit der Anmeldung am Freiherr-vom-Stein-Gymnasium die Kenntnisnahme der Nutzungsordnung und erklären ihr Einverständnis mit den festgelegten Regeln. Die Sorgeberechtigten und Schüler:innen sind darauf hingewiesen worden, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft. Sollte eine Schülerin / ein Schüler gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliert sie/er ihre/seine Berechtigung für die Nutzung außerhalb des Unterrichts und muss gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Bildnissen und Produkten Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Werken, Fotos und Videos von Schüler*innen

am Freiherr-vom-Stein-Gymnasium, Morsbroicher Str. 77, 51375 Leverkusen

Die Personendaten sind hierbei: Vor- und Nachname, Klassenbezeichnung, Lehrerkürzel des Klassenlehrers. Personenbezogene Bildnisse sind fotografische Abbildungen oder auch Videoaufzeichnungen. Personenbezogene Produkte sind bildnerische oder textliche Arbeitsergebnisse (z. B. Bilder aus dem Kunstunterricht oder Gedichte aus dem Deutschunterricht). Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Fotos für Schülerausweise werden von eine:r Mitarbeiter:in der Schule aufgenommen und nur intern verarbeitet.

Die Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht. Elemente auf der Homepage bleiben auch über diesen Zeitpunkt hinaus abrufbar.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich dazu bitte an die Schulleitung. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem kommunalen Beauftragten für den Datenschutz der Stadt Leverkusen und dem Landesbeauftragten des Landes Nordrhein-Westfalen zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis: Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden

ANTON

Auf dieser Seite informieren wir Sie über die zur Nutzung von ***ANTON*** erforderliche **Verarbeitung von personenbezogenen Daten Ihres Kindes**.

Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes?

Verantwortlich ist das Freiherr-vom-Stein-Gymnasium, Morsbroicher Str. 77, 51375 Leverkusen.

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen:

Volker Dekker, volker.dekker@stadt.leverkusen.de

Zu welchen Zwecken sollen die Daten meines Kindes verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von **ANTON**, einer Online-Plattform/App **zur individuellen Förderung in Fächern wie Mathematik, Deutsch, Biologie und Musik**.

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung.

Welche Daten meines Kindes werden bei Teilnahme an ANTON verarbeitet?

Bei der Nutzung von Anton werden **Konto-** und **Anmeldeinformationen** verarbeitet (*z. B. Name, Klasse und Anmeldecode*), **Gruppenzugehörigkeiten**, **Übungsinhalte**, **-verläufe** und **-erfolge**. Übungserfolge werden **automatisiert ausgewertet**. Verarbeitet werden **Highscores in Spielen,** von Nutzern **eingestellte Inhalte** (*z. B. Bilder*), gegebene und erhaltene **Bewertungen** sowie Inhalt und Datum von **Nachrichten** innerhalb von Anton. Es fallen weiterhin **Nutzungsdaten** an, die mit Aktivitäten der Benutzer entstehen (siehe dazu auch https://anton.app/de/privacy/).

Wer hat Zugriff auf die Daten meines Kindes?

Die Daten im Konto Ihres Kindes können einsehen: **Ihr Kind** selbst, **Sie** (*mit den Zugangsdaten Ihres Kindes*), die **Lehrkräfte** Ihres Kindes im Rahmen des Unterrichts und **der schulische Anton-Administrator** zur Verwaltung der Konten.

An wen werden die Daten meines Kindes übermittelt?

Die Solocode GmbH (*Mehringdamm 61, 10961 Berlin*), welche die ANTON-Plattform betreibt, verarbeitet dazu die personenbezogenen Daten Ihres Kindes in unserem Auftrag, d.h. sie darf sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder Ähnliches nutzen.

Wo werden die Daten meines Kindes gespeichert?

ANTON speichert Daten ausschließlich auf physischen Servern in Europa. Die Rechenzentren erfüllen höchste Sicherheitsstandards und sind nach DIN ISO/IEC 27001 zertifiziert.

Wie lange werden die Daten meines Kindes gespeichert?

Alle personenbezogenen Daten Ihres Kindes werden so lange gespeichert, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto Ihres Kindes. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes widersprechen, löschen wir das Benutzerkonto Ihres Kindes innerhalb von fünf Schultagen nach Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch in die Verarbeitung.

Wie kann ich meine Einwilligung widerrufen?

Zum Widerruf der Einwilligung reicht ein formloses Schreiben oder eine E-Mail an die Schulleitung (Schul-E-Mail-Adresse). Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, das schulische ANTON-Konto in ein privates Konto umzuwandeln oder den Umzug zu einer anderen Schule beim Anbieter zu beauftragen. Bei einem Umzug werden sämtliche Daten aus Anton an die neue Schule übertragen und gleichzeitig an der alten Schule gelöscht.

Elterninformation zur Verarbeitung personenbezogener Daten und Einverständniserklärung für

ANTOLIN

Die Nutzung von internetbasierten Lernplattformen ist mittlerweile eine weit verbreitete Form modernen Unterrichtsgeschehens. An unserer Schule kann die passwortgeschützte Internetanwendungen Antolin der Westermann Gruppe mit Ihrer Zustimmung durch Ihr Kind genutzt werden:

Damit die Lehrkräfte die Lernfortschritte der Kinder begleiten können, melden sich die Kinder in diesen Internetanwendungen mit ihren individuellen Zugangsdaten, die für alle Anwendungen der Westermann-Gruppe identisch sind, an. Hierfür werden die folgenden Daten erfasst:

- Vor- und Nachname des Kindes oder Spitzname
- Der Benutzername mit Kennwort (Account) wird vom Anbieter erstellt.
- Geschlecht (wegen der Anrede)
- Schulname und Klassenbezeichnung
- Die Korrektheit, den Zeitpunkt und die Zeitdauer der Beantwortung der beantworteten Fragen
- über das System versendete Nachrichten

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSG-VO. In die erhobenen personenbezogenen Daten haben neben den Kindern nur die Lehrkräfte der Schule Einblick. Die personenbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Internetanwendung genutzt und sind für Unbefugte nicht einsehbar. Außerdem werden die personenbezogenen Daten nur solange gespeichert, wie sie für die Übungs- und Förderzwecke benötigt werden. Einen Zugriff der Westermann Gruppe auf die Daten außerhalb der Internetanwendung gibt es nicht. Eine Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Westermann Gruppe zu anderen Zwecken (z.B. Werbung) findet nicht statt.

Es erfolgen keine Datenübermittlungen an Dritte.

Die Westermann Gruppe hat umfangreiche technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, um die Daten vor dem Zugriff Dritter oder Datenverlust zu schützen.

Ihnen stehen außerdem im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen folgende Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DS-GVO),
- das Recht auf Löschung (Art. 17 EU-DS-GVO),
- das Recht auf Berichtigung (Art. 16 EU-DS-GVO),
- das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO),
- das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 EU-DS-GVO),
- das Widerspruchsrecht gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 EU-DS-GVO).

Um diese Rechte geltend zu machen, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung per E-Mail (Freiherr-vom-Stein- Gymnasium@stadt.leverkusen.de) oder postalisch an das Freiherr-vom-Stein-Gymnasium (Leverkusen, Morsbroicher Straße 77, 51375 Leverkusen).

Sie haben zudem das Recht, sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung
zur Teilnahme am Wettbewerb *Känguru der Mathematik*

Wir nehmen regelmäßig am Wettbewerb *Känguru der Mathematik* teil.

Der Wettbewerb ist ein Multiple-Choice-Wettbewerb mit vielfältigen Aufgaben zum Knobeln, Grübeln, Rechnen und Schätzen, der vor allem Freude an der Beschäftigung mit Mathematik wecken soll. Ein Wettstreit, bei dem es nur Gewinner gibt, denn alle Teilnehmer erhalten eine Urkunde mit den erreichten Punktzahlen und einen Erinnerungspreis – für die Besten gibt es Bücher, Spiele, Puzzles, T-Shirts und Reisen in ein internationales Mathe-Camp.
Die Aufgaben sind sehr anregend, heiter und oft ein wenig unerwartet. Die bei Schülerinnen und Schülern häufig vorhandene Furcht vor dem Ernsthaften, Strengen, Trockenen der Mathematik soll etwas aufgebrochen oder mindestens angekratzt werden.
Die 30 Aufgaben (bzw. 24 in Klasse 3/4 und 5/6) haben je 5 Antwortmöglichkeiten zur Auswahl, von denen genau eine richtig ist. Die Aufgaben sind so aufgebaut, dass für einen Teil der Lösungen bereits Grundkenntnisse aus dem Schulunterricht ausreichend sind, bei einem weiteren Teil ein tieferes Verständnis des in der Schule Gelernten und der kreative Umgang damit benötigt werden. Hinzu kommen eine Reihe von Aufgaben, die mit etwas Pfiffigkeit oder gesundem Menschenverstand allein zu bewältigen sind und die sich sehr gut eignen, mathematische Arbeitsweisen – unterhaltsam – zu trainieren. Es ist für die Teilnehmer attraktiv, eine gefundene Lösung nicht schriftlich exakt begründen zu müssen. Bei einer erstmaligen Beteiligung am Wettbewerb ist es sinnvoll, sich mit den Aufgaben vertraut zu machen. Alle Informationen stehen auf der Webseite www.mathe-kaenguru.de.
Die Aufgaben sind in allen teilnehmenden Ländern im Wesentlichen gleich und werden überall am selben Tag bearbeitet. Der internationale Känguru-Tag ist jedes Jahr der 3. Donnerstag im März.

Der Wettbewerb finanziert sich selbst. Die gesamten Kosten für Vorbereitung, Organisation, Auswertung und Preise werden durch ein von jedem Teilnehmer zu entrichtendes **Startgeld von 2,50 €** getragen. Nach der Auswertung erhält jeder Teilnehmer einen Erinnerungspreis, eine Urkunde und eine ausführliche Aufgaben-Lösungen-Broschüre. An jeder Schule erhält der Teilnehmer mit dem weitesten Kängurusprung (= die meisten Aufgaben in Folge richtig gelöst) ein T-Shirt. Außerdem gibt es besondere 1., 2. und 3. Preise für Teilnehmer, die sehr viele Punkte erzielt haben. Der Versand der Urkunden, Broschüren und Preise an die Schulen erfolgt ab Anfang April bis etwa Ende Mai.

Im Anschluss an den Wettbewerb werden durch die Mathematikfachschaft Schule, Namen, Klassen, Klassenstufen und Antwortbuchstaben der Teilnehmer für die Auswertung online an den Berliner Verein „Mathematikwettbewerb Känguru e.V." mit Sitz an der Humboldt-Universität zu Berlin übermittelt. Die Daten werden von dem Verein ausschließlich für die Auswertung des Wettbewerbs verwendet. Dazu gehören die Berechnung der Punktzahlen, die Festlegung der Preisträger, der Druck der Urkunden und Schullisten für die verantwortlichen Lehrer:innen sowie der Versand an die Schulen. Die Verarbeitung sämtlicher personenbezogener Daten findet ausschließlich in Deutschland statt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht. Nach Ablauf des Schuljahres in allen Bundesländern werden alle Schülerdaten unwiderruflich vom Server und von den Rechnern der Druckerei gelöscht.

Quelle und weitere Details zum Datenschutz: https://www.mathe-kaenguru.de/serv/datenschutz.html.

Mit der Einwilligungserklärung bestätigen die Sorgeberechtigten / Schüler:innen, die Informationen zu den erhobenen Daten im Rahmen der Teilnahme am Känguru-Wettbewerb zur Kenntnis genommen zu haben. Die Teilnahme an dem Wettbewerb ist freiwillig. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen bei der Schulleitung per E-Mail (Freiherr-vom-Stein- Gymnasium@stadt.leverkusen.de) oder postalisch widerrufen werden. Die Nichterteilung oder der Widerruf der Einwilligungserklärung führt dazu, dass eine Teilnahme an dem Wettbewerb durch Ihr Kind nicht möglich ist. Sonstige Nachteile entstehen nicht.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung
zur Teilnahme am Informatik-Biber-Wettbewerb

Wir nehmen regelmäßig am Informatik-Biber teil, einem der bundesweiten Informatikwettbewerbe (BWINF), die von den Kultusministerien empfohlen und vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert werden. Träger sind die Gesellschaft für Informatik e.V., der Fraunhofer IUK-Verbund und das Max-Planck-Institut für Informatik.

Der Informatik-Biber-Wettbewerb wird von Mathematik- und Informatik-Lehrkräften organisiert, die bei der Anmeldung zur Teilnahme für jede:n Schüler:in folgende Daten angeben müssen:

Daten	**Verwendung**
Vor- und Nachname	Druck von Teilnahme- und Preisurkunden
Jahrgangsstufe	Zuordnung zur richtigen Altersgruppe
Klassen-/Kursbezeichnung	Sortierung der Urkunden
Geschlecht	Erstellung von Statistiken

Diese Daten werden nur für die Durchführung des Wettbewerbs erhoben. Sie werden von einem Auftragnehmer von BWINF auf Servern in den Niederlanden gespeichert (es gilt also das Datenschutzrecht der EU) und weder an Dritte weitergegeben noch veröffentlicht. BWINF hat mit dem Auftragnehmer einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung gemäß der Datenschutzgrundversordnung (DSGVO) der EU geschlossen. Nach vollständiger Beendigung des Wettbewerbs werden die Daten von den Servern gelöscht.

Quelle: https://bwinf.de/fileadmin/biber/2022/Einwilligung_Informatik_Biber_2022.pdf

Mit der Einwilligungserklärung bestätigen die Sorgeberechtigten/Schüler:innen, die Informationen zu den erhobenen Daten im Rahmen der Teilnahme am Informatik-Biber-Wettbewerb zur Kenntnis genommen zu haben. Die Teilnahme an dem Wettbewerb ist freiwillig. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen bei der Schulleitung per E-Mail (Freiherr-vom-Stein-Gymnasium@stadt.leverkusen.de) oder postalisch widerrufen werden. Die Nichterteilung oder der Widerruf der Einwilligungserklärung führt dazu, dass eine Teilnahme an dem Wettbewerb durch Ihr Kind nicht möglich ist. Sonstige Nachteile entstehen nicht.