

Fehlstundenregelung der Oberstufe (EF-Q1-Q2)

- **Alle Fehlstunden** müssen binnen einer Woche durch einen schriftlichen Nachweis über den Tutor / die Tutorin bei den Fachlehrerkräften entschuldigt werden.
- Über sämtliche innerhalb eines Schuljahres anfallenden Fehlzeiten führt der Schüler / die Schülerin ein **Entschuldigungsheft** oder entsprechende Seiten im Steinplaner. Dies ist ein DIN-A4/A5-Heft mit durchnummerierten Seiten, in das alle Entschuldigungen, Beurlaubungsanträge und Atteste geschrieben bzw. eingeklebt werden. Auf die Innenseite des vorderen Umschlagdeckels dieses Entschuldigungsheftes wird ein Versäumnisverzeichnis (Download über die Homepage) geklebt. Ist dieses Versäumnisverzeichnis voll, wird ein zweites Blatt so darüber geklebt, dass auch das erste noch einzusehen ist.
- Erst nachdem der Tutor / die Tutorin die Entschuldigung abgezeichnet hat, wird die Entschuldigung den **Fachlehrkräften** zur Abzeichnung vorgelegt. Dies hat innerhalb einer Woche nach Wiederaufnahme des Unterrichts zu geschehen. Der Schüler / die Schülerin achtet darauf, dass die Entschuldigungsvermerke auch in die Kurshefte übernommen werden.
- Bei **Krankheit** meldet sich der Schüler / die Schülerin am Klausurtag und auch an jedem anderen Tag bis spätestens 8.10 Uhr über das Sekretariat telefonisch krank. Diese Regelung hat besondere Bedeutung an Klausurtagen. Bei begründeten Zweifeln, ob Klausuren aus gesundheitlichen Gründen versäumt werden, kann die Schule ein ärztliches Attest verlangen.
- Attestpflicht gilt für die Tage **vor und nach den Ferien sowie an Brückentagen**.
- Nicht volljährige Schüler/Schülerinnen, die ein Attest vorlegen, müssen das **Attest**, das sie ins Entschuldigungsheft kleben bzw. in einer Klarsichtfolie in den Steinplaner legen, **von den Eltern unterschreiben** lassen.
- Wer während eines Schultages erkrankt und nach Hause geht, muss sich im Sekretariat **abmelden**.
- Wer **länger als eine Woche** erkrankt, muss dies dem Sekretariat melden und angeben, wann eine eventuelle Wiederaufnahme des Unterrichts erfolgt.
- **Vorhersehbare Termine** (Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche, vorhersehbare Arzttermine, etc.) müssen vorher bei den Beratungslehrer*innen (nicht bei den Tutor*innen!) **beurlaubt** werden. Hierzu gibt es auf der Homepage ein Formular. Anträge auf Beurlaubung, die einen Tag überschreiten oder Unterricht direkt im Anschluss an Ferien oder an Brückentagen betreffen, erfolgen über die **Schulleitung**.
- Das Entschuldigungsheft bleibt in der Hand des Schülers / der Schülerin, ist sorgfältig aufzubewahren und auf Verlangen vorzuzeigen. Für dieses Heft ist allein der Schüler / die Schülerin verantwortlich. Er / sie weist die ordnungsgemäße Entschuldigung der Fehlzeiten auf Verlangen damit nach. Unstimmigkeiten gehen zu Lasten des Schülers / der Schülerin. Das Entschuldigungsheft ist ein **Dokument**, welches auch über weiter zurückliegende Fehlzeiten Auskunft gibt.

Stand: 9.6.2021; siehe auch www.fvstein.de/unsere-schule/oberstufe-ef-q1-q2

Entschuldigungsformular der Oberstufe (EF-Q1-Q2)

Hinweise:

- **Vorhersehbare Termine** müssen vom Beratungslehrer / von der Schulleitung beurteilt werden.
- Bei **Verlassen des Unterrichts** während des Schultages muss eine Abmeldung im Sekretariat bzw. eine Eintragung ins dortige Buch erfolgen.
- Bei **Klausuren** muss vor der 1. Stunde im Sekretariat angerufen werden. In begründeten Verdachtsfällen kann die Vorlage eines Attests verlangt werden.
- Die **Frist** für Entschuldigungen beim Tutor und beim Fachlehrer liegt bei 1 Woche.

Jgst.	Halbjahr	Schülername:								volljährig am:		Attestpflicht Ja [] nein []		Seite		Tutor		
	Datum	0. Std.	1.-2. Std.	3.-4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10.-11. Std.	8. Std.	9. Std.	10.-11. Std.	Paraphe	Datum			
		Kurslehrerparaphe																

Jgst.	Halbjahr	Schülername:	volljährig am:								Attestpflicht Ja [] nein []		Tutor	
			Kurslehrerparaphe								Seite	Paraphe	Datum	
Tag	Datum	0. Std.	1.-2. Std.	3.-4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10.-11. Std.				

Jgst.	Halbjahr	Schülername:										volljährig am:	Attestpflicht		Tutor						
		Kurslehrerparaphe											Ja []	nein []	Seite	Paraphe	Datum				
		0. Std.	1.-2. Std.	3.-4. Std.	5. Std.	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10.-11. Std.											
Tag	Datum																				

Vordrucke findet man unter www.fvstein.de/schulorganisation/ansprechpartner-und-dokumente

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Entschuldigung von Fehlstunden

Meine Tochter / mein Sohn fehlte / wird fehlen
vom ab der U-Std. bis zum einschl. der U-Std
aufgrund [] eines Arztbesuches (Attest) [] Krankheit [] sonstiger Gründe
.....

[] Es ist eine Klassenarbeit betroffen. *(U-Std: Unterrichtsstunde)*

Ich bitte ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

.....
(Datum, Unterschrift der Eltern)

.....
(Notiz im Klassenbuch, Datum, Unterschrift der Lehrkraft)