

## Förderantrag für Projekte (vorab mit der Schulleitung besprochen)

### Kurzbeschreibung:

Bitte ausfüllen, soweit die Fragen relevant sind. Bei Anträgen zu Anschaffungen über 250,00 € bitte durch Anlagen den Gegenstand um den es sich handelt verdeutlichen, ggf. werden bis zu drei Vergleichsangebote oder -preise erforderlich.

### Was soll getan werden:

### Wer verwirklicht das Vorhaben:

### Was soll damit erreicht werden? (wie nützt es dem schulischen Leben bzw. den Schülern/innen?)

### Kosten (für die Anschaffung und die Projektverwirklichung):

### Wichtige Aspekte (was muss beachtet bzw. geprüft werden):

### Was sind laufende Folgekosten und wer trägt sie (bzw. wer kümmert sich um die weitere Verwendung von Anschaffungen):

### Was soll der Schulverein dazu beitragen:

-----  
Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_  
E-Mail Tel:

Bankverbindung des Antragstellers:  
(sofern Vorauszahlung geleistet wird) IBAN BIC

**Wichtig:** Rechnungen müssen auf den Schulverein ausgestellt sein, Kosten dürfen erst nach Bewilligung entstehen.

Ort / Datum

Unterschrift

Geschäftsführender Vorstand: Monika Eibl (Vorsitz),  
Frank Launhardt, Alexander Günther, Peter Donath  
E-Mail: [sekretariat@fvstein-schulverein.de](mailto:sekretariat@fvstein-schulverein.de)  
Internet: <https://www.fvstein.de/schulleben/schulverein>

Bankverbindung: Sparkasse Leverkusen  
Konto-Nr. 100 011 3 11 IBAN: DE06 3755 1440 0100 0113 11  
BLZ 375 514 40 SWIFT-BIC: WELADEDLLEV  
Steuer- Nr. 230/5724/1551