

## **Förderantrag für Projekte (vorab mit der Schulleitung besprochen)**

### **Kurzbeschreibung:**

Bitte ausfüllen, soweit die Fragen relevant sind. Bei Anträgen zu Anschaffungen über 250,00 € bitte durch Anlagen den Gegenstand um den es sich handelt verdeutlichen, ggf. werden bis zu drei Vergleichsangebote oder -preise erforderlich.

### **Was soll getan werden:**

### **Wer verwirklicht das Vorhaben:**

### **Was soll damit erreicht werden? (wie nützt es dem schulischen Leben bzw. den Schülern/innen?)**

### **Kosten (für die Anschaffung und die Projektverwirklichung):**

### **Wichtige Aspekte (was muss beachtet bzw. geprüft werden):**

### **Was sind laufende Folgekosten und wer trägt sie (bzw. wer kümmert sich um die weitere Verwendung von Anschaffungen):**

### **Was soll der Schulverein dazu beitragen:**

-----  
**Name des Antragstellers:** \_\_\_\_\_

**Kontaktdaten:** \_\_\_\_\_  
E-Mail Tel:

**Bankverbindung des Antragstellers:** \_\_\_\_\_  
(sofern Vorauszahlung geleistet wird) IBAN BIC

**Wichtig:** Rechnungen müssen auf den Schulverein ausgestellt sein, Kosten dürfen erst nach Bewilligung entstehen.

\_\_\_\_\_  
**Ort / Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**